

Утверждаю
 Директор КТИ НИ СО РАН,
 канд. техн. наук
 П.С. Завьялов
 «03» 2026



План мероприятий по предупреждению коррупционных действий КТИ НИ СО РАН на 2025-2027 годы

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками КТИ НИ СО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Организация работы по уведомлению Директора Института о фактах обращения в целях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по предупреждению коррупционных действий (далее – Комиссия). Председатель Комиссии	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Своевременное реагирование на любые попытки склонения работников Института к коррупционным действиям. 100 % правовая защищенность работников Института. Формы отчетности: Протоколы заседаний Комиссии, акты и приказы по Институту, при необходимости
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками КТИ НИ СО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование у них отрицательного отношения к коррупции. Своевременное доведение положений законодательства РФ о проти-	Комиссия, Руководители структурных подразделений (СП)	Постоянно, в течение 2025-2027 г. (при необходимости)	Минимизация рисков возникновения фактов коррупции в Институте. Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ: организация занятий, проведение

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	водействиям коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном (внешнем) и внутреннем сайтах и информационном стенде КТИ НП СО РАН, а также направление информации в письменном виде для ознакомления (по мере необходимости). Примечание – Мероприятия по п. 1.2 допускаются проводить путем рассылки по электронной почте в форме PowerPoint презентации.			консультаций и разъяснений положений антикоррупционного законодательства РФ
1.3	Обеспечение участия работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования РФ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2024 № 918 (в редакции приказа от 11.03.2026 № 141)	Специалист по кадрам	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Повышение квалификации персонала и техническая и правовая готовность: Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Формы отчетности: Удостоверения, справки об обучении
1.4	Актуализация, введение в действие документов по антикоррупционной деятельности, при необходимости, и их размещение на внутреннем сайте Института	Пом. директора по качеству, Пом. директора по правовым вопросам, Зав. отделом № 2-3	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Нормативное соответствие и информационная прозрачность: внутренняя правовая база Института приведена в соответствие с Федеральным законом № 505-ФЗ, Указом Президента РФ № 232 и актуальным Планом Минобрнауки России (в редакции приказа от 11.03.2026 № 141).

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5	Размещение актуализированного «Кодекса этики и служебного поведения работников КТИ НП СО РАН» на официальном (внешнем) сайте и на стенде Института, при необходимости	Пом. директора по качеству, Зав. отделом № 2-3	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Обеспечение публичности и прозрачности и информационной готовности: 100 % информированность коллектива Института. Форма отчетности: Копия актуализированного документа должна быть размещена на официальном сайте и стенде Института
1.6	Ознакомление вновь поступивших в Институт работников с документами по антикоррупционной деятельности	Специалист по кадрам, Руководители СП	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Обеспечение обязательного ознакомления каждого нового работника Института с антикоррупционными стандартами Института непосредственно при приеме на работу (до подписания трудового договора). Форма отчетности: Фиксация факта ознакомления под подпись в тру-

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.7	Введение в Положения о СП и должностные инструкции работников Института ссылки на требования документов по антикоррупционной деятельности при их актуализации	Пом. директора по качеству, Специалист по кадрам, руководители СП	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Обеспечение юридического закрепления обязанностей и персонафикации ответственности. Это исключает возможность работника Института заявить, что соблюдение антикоррупционных норм не входит в его прямые обязанности. Форма отчетности: Актуализированные Положения о СП и должностные инструкции работников Института
1.8	Включение в заключаемые договоры (контракты) НИОКР стандартных антикоррупционных условий (оговорок) по согласованию с Заказчиками	Пом. директора по правовым вопросам, Руководитель темы	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Обеспечение юридической защиты Института от возможных правонарушений со стороны Заказчиков, соисполнителей и третьих лиц в процессе выполнения НИОКР. Форма отчетности: Договоры (контракты) НИОКР со стандартной антикоррупционной оговоркой
1.9	Мониторинг и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками Института о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выку-	Комиссия, Бухгалтерия	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчет-	Повышение прозрачности, минимизация коррупционных рисков и оптимизация процедуры обра-

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	пе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырванных от подарка		ным	ния с подарками
1.10	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) повышения квалификации работников Института, в чьи должностные обязанности входит деятельность по предупреждению коррупционных действий, и передачи на хранение в отдел № 2-2 листов ознакомления с антикоррупционными документами с фиксацией факта обучения под их роспись и (или) копий документов о повышении квалификации	Председатель Комиссии	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Листы ознакомления с актуализированными антикоррупционными документами СМК Заявки, удостоверения, планы/программы обучения
1.11	Согласование с членами Комиссии формата проведения обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции на следующий год	Пом. директора по качеству	До 28 декабря текущего года	Актуализированные Положения о СИ и должностные инструкции работников Института
1.12	Разъяснение положений антикоррупционных документов и организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, по запросу руководителей СИ	Пом. директора по правовым вопросам	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Повышение уровня правовой грамотности работников Института и минимизация рисков совершения непреднамеренных коррупционных правонарушений. Своевременное разрешение сложных этических ситуаций и оперативное урегулирование потенциальных конфликтов интересов на рабочих местах
1.13	Обеспечение непрерывного межведомственного взаимодействия и автоматизированного анализа данных с использованием функционала ГИС «Посейдон» в соответствии с Указом Президента РФ от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»	Директор Института	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Исключение человеческого фактора при проведении антикоррупционных проверок за счет сквозного цифрового анализа данных о доходах и расходах работников Института.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.14	Организация сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера исключительно при наступлении кадровых и жизненных событий (прием на работу, перевод на коррупционно-опасную должность, включение в кадровый резерв). Проводить предварительные антикоррупционные проверки всех приказов (до их подписания) о назначении директора Института, заместителей директора, главного бухгалтера, контрактного управляющего и руководителя группы № 2-2. Специалист по кадрам запрашивает сведения, кандидат скачивает программу «Справки БК» и заполняет в нем сведения на себя, супруга(у) и несовершеннолетних детей за 3 предшествующих года с 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов, затем файл с QR-кодом передает в отдел кадров. Файл загружается в личный кабинет Института в ГИС «Посейдон». Система в автоматическом режиме отправляет запросы в ФНС (доходы и счета), Росреестр (недвижимость) и ГИБДД (транспорт) для сверки данных – кадровое решение принимается в зависимости от результата проверки (полные сведения или будут расходы)	Специалист по кадрам	Постоянно, в течение 2025-2028 г.	Оперативность выявления рисков: своевременное (в режиме реального времени) обнаружение скрытых активов, незадекларированных банковских счетов, фактов владения иностранными финансовыми инструментами и др. Минимизация коррупционных рисков, исключение конфликта интересов на этапе назначения и обеспечение 100 % прозрачности кадрового состава на ключевых должностях Института
1.15	Организация приема и проверки справок о расходах работников Института в случае совершения сделок, превышающих совокупный трехлетний доход семьи	Председатель Комиссии	До 30 апреля текущего года	Своевременное выявление фактов несоответствия расходов работников Института их законным доходам. Направление заполненных справок в ГИС «Посейдон». Формирова-

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.16	Реализация процедур контроля за соответствием расходов директора Института и членов его семьи их общему доходу за три предыдущих года в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ и статьей 281.1 Трудового кодекса РФ при совершении крупной сделки, подлежащей декларированию. К таким сделкам относятся покупка недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, криптовалюты. Примечание – С сентября 2026 года при расчете трехлетнего семейного дохода учитываются не только заработки директора и супруги, но и официальные доходы их несовершеннолетних детей.	Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России	До 30 апреля текущего года	Обеспечение 100 % контроля над крупными расходами руководства Института. Своевременное выявление превышения стоимости крупных сделок над семейным доходом за 3 года
1.17	Проведение проверок и применение мер дисциплинарного взыскания, включая увольнение в связи с утратой доверия, за предоставление заведомо неполных или недостоверных антикоррупционных сведений. В связи с принятием Федерального закона № 505-ФЗ, отменившего ежегодное плановое декларирование теперь проверка проводится триггерным методом (по наступлении события) или на основании поступившей информации	Председатель Комиссии, Специалист по кадрам, Пом. директора по правовым вопросам	Постоянно, в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки (с возможностью продления до 90 дней)	Полное и достоверное декларирование сведений работников Института. При выявлении нарушений – оформление актов проверок, протоколов заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, подготовка проектов приказов директора Института о наложении дисциплинарных взысканий или об увольнении в связи с утратой доверия по основаниям, предусмотренным трудовым и антикоррупционным

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.18	Регулярный анализ связей членов закупочной комиссии Института, руководителей и ключевых работников лабораторий и конструкторских отделов Института с подконтрольными организациями и поставщиками на предмет выявления скрытого конфликта интересов и личной заинтересованности при осуществлении закупок (в рамках ФЗ № 44-ФЗ и ФЗ № 223-ФЗ).	Председатель Комиссии, Контрактный управляющий, Руководители СП	Ежеквартально, а также незадолго до формирования при формировании состава комиссии или перед утверждением крупных контрактов (договоров) на НИОКР	Предотвращение заключения контрактов с аффилированными лицами. Форма отчетности: Подписанные отв. лицами декларации об отсутствии конфликта интересов. При обнаружении связей – протоколы заседаний Комиссии, решения об отстранении членов Комиссии или замене поставщика
1.19	Мониторинг осуществляется в автоматизированном режиме посредством коммерческих информационно-аналитических систем («Контур.Фокус», «СПАРК», «СБИС» и др.) с использованием встроенного функционала «Пакетная проверка» и «Анализ связей» на основании перечней ИНН контрагентов. При отсутствии доступа к автоматизированным системам проверка проводится в ручном режиме с использованием сервисов ФНС России («Прозрачный бизнес», ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	Председатель Комиссии	До 30 апреля текущего года	Недопущение ситуаций просрочки подачи декларации, влекущих за собой выговор или увольнение директора Института в связи с утратой доверия
1.20	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных в п. 1.16 сведений в Минобрнауки России	Руководитель аудиторской группы	До 28 декабря текущего года	План и отчет аудита за текущий год
1.21	Внутренний аудит выполнения своевременной актуализации антикоррупционных документов СМК Института и ознакомления с ними в соответствии с Программой проведения внутренних аудитов СМК Института	Председатель Комиссии	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Создание устойчивой антикоррупционной системы, исключаяшей использование должностного положения в личных целях и минимизирующей
1.21	Осуществление контроля соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Председатель Комиссии	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Создание устойчивой антикоррупционной системы, исключаяшей использование должностного положения в личных целях и минимизирующей

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.22	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении (приеме) на работу	Специалист по кадрам	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2	II Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КТИ НП СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Повышение результативности и качества осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: – планирования закупок товаров, работ, услуг; – определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – заключения контрактов на закупки товаров, работ и услуг; – мониторинга закупок товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий, Руководитель Группы № 2-2	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте. План по закупкам товаров, работ, услуг. Выбор поставщиков с сертифицированной СМК
2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Института	Контрактный управляющий, Руководитель Группы № 2-2	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
III Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы (нормоконтроля) нормативных антикоррупционных документов и их проектов				
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы (нормоконтроля) нормативных антикоррупционных документов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Пом. директора по правовым вопросам, зав. отделом № 2-2	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Выявление в нормативных антикоррупционных документах Института и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
3.2	Мониторинг требований и изменений антикоррупционного законодательства РФ и их разъяснение Комиссии и работникам КТИ НП СО РАН (по мере необходимости). Примечание – Мероприятия по п. 3.2 проводятся путем рассылки по электронной почте в форме PowerPoint презентации.	Пом. директора по правовым вопросам	Постоянно, в течение 2025-2027 г. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы Института, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ

В.И. Проць

Председатель Комиссии по предупреждению коррупционных действий – вед. инженер, член Дирекции

Пом. директора по качеству

В.Н. Сероштан