

Утверждено
 Директор КТИ НП СО РАН,
 канд. техн. наук
 П.С. Завьялов
 « 03 » 03 2025 г.



**План мероприятий по предупреждению коррупционных действий
 КТИ НП СО РАН на 2025-2027 годы**

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками КТИ НП СО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Комиссия по предупреждению коррупционных действий (далее – Комиссия). Председатель Комиссии	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Заседание Комиссии. Издание приказа по Институту, при необходимости
1.1	Организация работы по уведомлению директора Института о фактах обращения в целях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по предупреждению коррупционных действий (далее – Комиссия). Председатель Комиссии	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Заседание Комиссии. Издание приказа по Институту, при необходимости
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками КТИ НП СО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование у них отрицательного отношения к коррупции. Своевременное доведение положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте (внешнем) и внутреннем сайтах и информационном стенде КТИ НП СО РАН, а также направление информации в пись-	Комиссия, Руководители структурных подразделений	Постоянно, в течение 2025-2027 г. (при необходимости)	Минимизация рисков возникновения фактов коррупции в Институте. Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ: организация занятий, проведение консультаций и разъяснений положений антикоррупц-

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>менном виде для ознакомления (по мере необходимости).</p> <p>Примечание – Мероприятия по п. 1.2 допускаются проводить путем рассылки по электронной почте в форме PowerPoint презентации.</p>			<p>Понимание законодательства РФ</p>
1.3	<p>Обеспечение участия работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (План противодействия коррупции Минобрнауки России на 2025 год, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2024 г. № 918)</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно, в течение 2025-2027 г.</p>	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (Удовольствие, справка об обучении)</p>
1.4	<p>Актуализация, введение в действие документов по антикоррупционной деятельности, при необходимости, и их размещение на внутреннем сайте Института</p>	<p>Пом. директора по качеству, Пом. директора по правовым вопросам, Зав. отделом № 2-3</p>	<p>Постоянно, в течение 2025-2027 г.</p>	<p>Действующие документы по антикоррупционной деятельности. Копии действующих документов по антикоррупционной деятельности Института должны быть размещены на внутреннем сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность»</p>
1.5	<p>Размещение актуализированного «Кодекса этики и служебного поведения работников КТИ НП СО РАН» на официальном (внешнем) сайте и на стенде Института, при необходимости</p>	<p>Пом. директора по качеству, Зав. отделом № 2-3</p>	<p>Постоянно, в течение 2025-2027 г.</p>	<p>Копия актуализированного документа должна быть размещена на официальном сайте и стенде Института</p>

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6	Ознакомление вновь поступивших в Институт работников с документами по антикоррупционной деятельности	Специалист по кадрам, Руководитель структурных подразделений	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Фиксация факта ознакомления под роспись в трудовых договорах работников Института
1.7	Введение в Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Института ссылки на требования документов по антикоррупционной деятельности при их актуализации	Пом. директора по качеству, Специалист по кадрам, Руководитель структурных подразделений	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Актуализированные Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Института
1.8	Включение в заключаемые договоры (контракты) НИОКР стандартных антикоррупционных условий (оговорок) по согласованию с Заказчиками	Пом. директора по правовым вопросам, Руководитель темы	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Договоры (контракты) НИОКР со стандартной антикоррупционной оговоркой
1.9	Мониторинг и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками Института о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Комиссия, Бухгалтерия	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным	Выявление случаев неисполнения работниками Института законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям (Аналитические обзоры, справки, отчеты)
1.10	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) повышения квали-	Председатель Комиссии	Постоянно, в течение	Листы ознакомления с актуализированными

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.11	Фиксации работников Института, в чьи должностные обязанности входит деятельность по предупреждению коррупционных действий, и передачи на хранение в отделе № 2-2 листов ознакомления с антикоррупционными документами с фиксацией факта обучения под их роспись и (или) копий документов о повышении квалификации	Пом. директора по качеству	До 28 декабря текущего года	Актуализированные Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Института
1.12	Разъяснение положений антикоррупционных документов и организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, по запросу руководителей СП	Пом. директора по правовым вопросам	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Организация занятий, проведение консультаций
1.13	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Института и членов его семьи (супруги и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 г. № 533 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.1.), размещенного на официальном сайте Президента РФ http://www.kremlin.ru/structure/additional/12	Директор Института	До 30 апреля текущего года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте.
1.14	Предоставление сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заме-	Главный бухгалтер	Ежегодно до 15 апреля те-	Повышение открытости и доступности ин-

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>стигелей директора Института, главного бухгалтера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-телекоммуникационной системе Интернет на официальном сайте Института в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 г. № 533 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.1.), размещенного на официальном сайте Президента РФ http://www.kremlin.ru/structure/additional/12</p>	<p>Зам. директора по экономике и финансам, Зам. директора по общим и техническим вопросам, Специалисты по закупкам</p>	<p>кущего года</p>	<p>формации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте</p>
1.14.1	<p>Осуществление хранения сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителей директора Института, главного бухгалтера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в личных делах работников (см. п.1.14)</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Ежегодно до 15 апреля текущего года</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте</p>
1.14.2	<p>Подготовка к опубликованию и размещению сведений (при необходимости) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников (см. п. 1.13 и п.1.14) на официальном сайте Института</p>	<p>Зам. директора по экономике и финансам</p>	<p>Ежегодно до 20 мая текущего года</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте</p>

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.14.3	<p>Размещение в информационно-телекоммуникационной системе Интернет на официальном сайте Института информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, его заместителей, главного бухгалтера и членов их семьи (супруги(а) и несовершеннолетних детей), за исключением случаев, когда такое опубликование и размещение не допускается законодательством РФ.</p> <p>Примечание – Информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Института размещается на сайте Минобрнауки России. На официальном сайте Института следует вносить только гиперссылку на соответствующий раздел сайта Минобрнауки России «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	Зав. отделом № 2-3	Ежегодно до 25 мая текущего года	Повышение открытости информации о деятельности институции по профилактике коррупционных правонарушений в Институте
1.14.4	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных в п. 1.13 п. 1.14 сведений	Председатель Комиссии	До 25 мая текущего года	Протокол Комиссии
1.15	Внутренний аудит выполнения своевременной актуализации антикоррупционных документов СМК Института и ознакомления с ними в соответствии с Программой проведения внутренних аудитов СМК Института	Руководитель аудиторской группы	До 28 декабря текущего года	План и отчет аудита за текущий год
1.16	Осуществление контроля за соблюдением работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Председатель Комиссии	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.17	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы	Специалист по	Постоянно, в	Выявление, предупре-

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	В части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении (приеме) на работу	кадрам	течение 2025-2027 г.	жжение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2	II Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КТИ НП СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Повышение результативности и качества осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: – планирования закупок товаров, работ, услуг; – определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – заключения контрактов на закупки товаров, работ и услуг; – мониторинга закупок товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий, Руководитель Группы № 2-2	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте. План по закупкам товаров, работ, услуг. Выбор поставщиков с сертифицированной СМК
2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Института	Контрактный управляющий, Руководитель Группы № 2-2	Постоянно, в течение 2025-2027 г.	Повышение результативности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков
III Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы (нормоконтроля) нормативных				

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
антикоррупционных документов и их проектов				
3.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы (нормоконтроля) нормативных антикоррупционных документов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Пом. директора по правовым вопросам, зав. отделом № 2-2</p>	<p>Постоянно, в течение 2025-2027 г.</p>	<p>Выявление в нормативных антикоррупционных документах Института и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p>
3.2	<p>Мониторинг требований и изменений антикоррупционного законодательства РФ и их разъяснение Комиссии и работникам КТИ НП СО РАН (по мере необходимости). Примечание – Мероприятия по п. 3.2 допускаются проводить путем рассылки по электронной почте в форме RowenPoint презентации.</p>	<p>Пом. директора по правовым вопросам</p>	<p>Постоянно, в течение 2025-2027 г. (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное внесение изменений в приказы КТИ НП СО РАН, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ</p>

Председатель Комиссии по предупреждению коррупционных действий – вед. инженер, член Дирекции



В.И. Протц

Пом. директора по качеству



В.Н. Сероштан